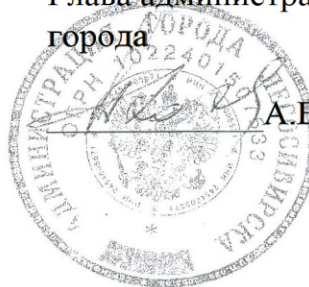


Утверждаю
Глава администрации
города



А.В.Хохряков

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска»

г. Лесосибирск
2010г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска» (далее Учреждение), ранее именуемое «Общеобразовательная средняя школа № 2», муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» создано в соответствии постановлением администрации города Лесосибирска от 04.09.1997г. №541.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Лесосибирска (далее Учредитель). Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547 Красноярский край, город Лесосибирск, улица Мира,2.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.5. Вид образовательного Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Вид деятельности – реализация программ начального общего образования, в том числе специальных (коррекционных) классов VII, VIII видов; основного (общего) образования, в том числе специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида; среднего (полного) общего образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 города Лесосибирска».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №2».

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения: 662544, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Победы, 48.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Образование детей дошкольного возраста в Учреждении носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, переданным Учредителем (или уполномоченным им органом) в оперативное управление, учитываемое на его самостоятельном балансе, имеет счета в органах казначейства.

1.16. Учреждение для достижения своих основных задач имеет право заключать от своего имени сделки, приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, имеющих право на данную деятельность.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) иными актами.

1.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Статья 2 . Основные цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения является:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.1.2. Осуществление коррекции отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

Статья 3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о коррекционном образовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Администрацией города, в лице отдела образования Администрации города годовых календарных учебных графиков;

3.2.9. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.2.11. Разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

3.2.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.2.13. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

3.2.14. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

3.2.15. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями законодательства РФ;

3.2.16. Создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3.2.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.18. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

3.2.19. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

3.2.20. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- 3.2.21. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 3.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- 3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 3.3.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3.3.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3.3.3. Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3.3.4. Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- 3.3.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 3.4.1. сведения:
- о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о наличии различных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 3.4.2. копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденную в установленном порядке бюджетную смету Учреждения;
- 3.4.3. отчет о результатах самообследования;
- 3.4.4. сообщения о продолжении своей деятельности, которое публикуется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. В Учреждении преподается в качестве государственного языка - русский язык. В качестве иностранного - немецкий, английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий) по выбору обучающихся

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трёх ступеней образования:

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и социальной их адаптации.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору

самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе соответствующих примерных образовательных программ, и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Образовательные программы специальных (коррекционных) классов VII, VIII вида разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.5. По желанию родителей (законных представителей) и с учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме; в форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.7. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.8. Порядок приема в Учреждение.

4.8.1. Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с отделом образования Администрации города Лесосибирска.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

4.8.2. Для зачисления в последующие классы первой и второй ступеней родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело или другой документ, подтверждающий получение образования соответствующего уровня в другом образовательном учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка или его паспорта.

4.8.3. Для зачисления в классы третьей ступени родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию паспорта или другого документа, подтверждающего личность;
- документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования.

4.8.4. Прием в Учреждение оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется соответствующим Положением.

4.8.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.6. Обучающиеся, перешедшие из других Учреждений, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы

компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.13. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется отделом образования Администрации города только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации города, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и отдел образования Администрации города в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.15. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования Администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования Администрации города и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с отделом образования Администрации города. Учебный план разрабатывает и утверждает Учреждение.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.17. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом:

4.17.1. В учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом.

4.17.2. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены.

4.17.3. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

4.17.4. Продолжительность уроков во 2-11 классах, со второй четверти в 1-х специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида, 2-9 специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида - 45 минут;

- продолжительность уроков в 1-ом классе, в первой четверти в 1-ом специальном (коррекционном) классе VII, VIII вида – 35 минут.

4.17.5. Обучение детей в 1 классе требуется проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 4-х уроков в день;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, со второй четверти – 4 урока по – 35 минут);
 - обучение без домашних заданий;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 4.17.6. Уроки в первых, пятых, выпускных и коррекционных классах проводятся только в первую смену.
- 4.17.7. Уроки в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида проводятся только в первую смену; коррекционные индивидуальные и групповые занятия по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов проводятся как в первую, так и во вторую половину дня.
- 4.17.8. Продолжительность коррекционных индивидуальных и групповых занятий по логопедии, ЛФК и развитию психомоторики и сенсорных процессов в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида – 15-25 минут.
- 4.17.9. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.
- 4.17.10. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах, сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи);
- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся 5-9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут;
 - в 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.
- 4.17.11. Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию СанПиНа;
- 4.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 4.19. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся, в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида не более 12 человек.
- 4.20. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.
- 4.20.1. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.20.2. Для проведения занятий в специальных (коррекционных) классах VII, VIII вида по трудовому обучению в 4-9 классах, СБО в 5-9 классах классы делятся на две группы.

Продолжительность летней трудовой практики в 5-7 классах – 10 дней; в 8-9 классах – 20 дней.

4.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе отметок (минимальный балл 1; максимальный балл 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.22. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания, недопустимо также использование любой знаковой символики. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

4.22.1. В течение первой четверти в первом специальном (коррекционном) классе отметки обучающимся не выставляются. Результат продвижения обучающихся в развитии определяется на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности (поделок, рисунков, уровня развития речи).

4.23. Обучающимся в классах I-II ступеней (кроме 1-х классов) отметки выставляются по итогам каждой четверти, по информатике - по итогам полугодия. Годовая отметка выставляется с учётом четвертных или полугодических отметок.

4.23.1. Обучающимся 9 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.23.2. Обучающимся в классах III ступени отметки выставляются по итогам полугодия, годовая отметка - по итогам полугодий.

4.23.3. Обучающимся 11 классов итоговые отметки выставляются в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.24. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго класса.

4.24.1. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.26.Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.26.1.Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

4.26.2.Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью

4.27.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.28.Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.29.Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.30.В Учреждении организуется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.31.Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, при наличии в случае необходимости лицензии, сертификата, разрешения:

4.31.1.По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями осуществлять профессиональную подготовку обучающихся.

4.31.2.Проводить изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

4.31.3.Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- по повышению квалификации;

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей: делопроизводство, стенография, пользователь персонального компьютера.

4.31.4.Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- по фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- кройки и шитья, вязания, домоводства;
- по обучению танцам;
- по деревообработке.

4.31.5.Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры.

4.31.6.Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

4.31.7.Создавать спортивные и физкультурные секции.

4.31.8.Проводить репетиторство с обучающимися других учреждений.

4.31.9.Проводить экспериментальную педагогическую работу по договорам с академическими и вузовскими учреждениями.

4.31.10. Оказывать логопедические услуги.

4.31.11.Оказывать услуги кабинета информационных технологий.

4.32 Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.33.Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

Статья 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3.Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 5.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.
- Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- 5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.
- 5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Доходы от сдачи в аренду имущества используются в пределах сумм, фактически поступивших в доход городского бюджета и отраженных на лицевом счете Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.
- 5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 5.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Лесосибирским городским Советом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города и расходуются в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.

5.12. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципального задания, которое в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация города. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.16. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступления сроков платежей).

5.17. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации города Лесосибирска» по договору (соглашению) между ними.

Статья 6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Общешкольная конференция, Управляющий Совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива, общешкольный родительский комитет.

6.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общешкольная конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов учащихся 2-ой и 3-ей ступеней, педагогов и других работников Учреждения, родителей (законных представителей) в равном количестве от каждой из перечисленных категорий.

К основным полномочиям Общешкольной конференции относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения «Об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- принятие Положения «О порядке формирования состава Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- принятие Положения «О порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2»;
- обсуждение содержания годового публичного отчета Учреждения, принятие резолюции по итогам обсуждения;

Общешкольная конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

Решения Общешкольной конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов.

Решения принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Общешкольной конференции.

Решения Общешкольной конференции оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Решения Общешкольной конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.3. Коллегиальным органом самоуправления является Управляющий Совет

(далее Совет).

В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители обучающихся, учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Общее количество членов Совета может быть от 12 до 15 человек.

Формирование Совета регламентируется положением «О формировании Управляющего Совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

К основным полномочиям Совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения.
- согласование публичного доклада о состоянии и перспективах общего образования.
- внесение предложений учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- внесение предложений по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- выдвижение учреждения, работников на городские, краевые, всероссийские конкурсы, проекты, смотры.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Совета регламентируется Положением «Об Управляющем Совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», Положением «О регламенте работы Управляющего совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2».

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует в соответствии с Положением Педагогический совет Учреждения как коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор (лицо, исполняющее его обязанности), секретарем – любой педагогический работник Учреждения.

К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принятие плана работы на год;
- принятие образовательной программы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации

обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в учении;

- принятие решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академическую задолженность по одному предмету, об оставлении на повторное обучение, переводе компенсирующий класс или продолжении получения образования в иных формах;

- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившим образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, о продолжении получения образования в иных формах;

- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- принятие годового календарного учебного графика;

- принятие режима работы;

- рассматривает и рекомендует для утверждения компонента образовательного Учреждения учебного плана;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет;

- обсуждение программы развития Учреждения;

- принятие локальных актов в рамках своих полномочий.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогов, присутствующих на нем.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

6.5. Собрание трудового коллектива – это коллегиальный орган, объединяющий всех работников школы. Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания.

К основным полномочиям Собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат, Положения по определению показателей (критериев) оценки качества, эффективности и результатов труда работников Положения о поощрениях и наградах работников;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Решения Собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало более половины представителей трудового коллектива.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.6. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия школе и семье в получении общего образования.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Председатель и секретарь избираются из числа участников общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных и досуговых мероприятий;
- рассмотрение вопросов оказания помощи в подготовке школы к новому учебному году;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Директор Учреждения:

-обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

-обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

-формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

-обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

-обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

-обеспечивает объективность оценки качества образования;

-осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ, годовых календарных графиков, устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;

-в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;

-формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

-устанавливает штатное расписание;

-осуществляет подбор и расстановку кадров;

-создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы, в том числе стимулирующей части;
- обеспечивает безопасные условия труда и безопасность;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- содействует деятельности учительских, психологических, методических объединений, общественных организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходованию финансовых и материальных средств;
- выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает необходимые условия для работы и организации общественного питания, и медицинских учреждений;
- привлекает к дисциплинарной ответственности;
- организует работу по воинскому учету.

6.9. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

Статья 7. Участники образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающиеся Учреждения.

7.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- защиту от применения форм физического и психического насилия.

7.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

7.2.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и в соответствии с Правилами поведения учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2.4. Порядок применения методов поощрения и взыскания регламентируются Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

7.2.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся.

7.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования ребёнком и образовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- избирать представителей родительской общественности в Управляющий Совет и быть избранными членами Управляющего Совета, участвовать в управлении Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях об организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать решение о переводе ребёнка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;

- присутствовать на заседаниях органов управления школой, классом;
- посещать школу, беседовать с учителем после уроков, посещать уроки педагогов (по согласованию с учителем и с разрешения администрации) в классе, где учится ребёнок;

- при обучении ребёнка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

7.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий; разумно организовывать режим и свободное время ребёнка. Направлять ребёнка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, регулярно поддерживать связь с педагогами школы по вопросам успеваемости и поведения ребёнка;
- посещать родительские собрания, являться в школу по требованию учителя или администрации;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов физического наказания;
- уважать честь, достоинство, права ребёнка и педагога;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законном порядке;
- принять меры по ликвидации ребёнком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

7.4.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

7.7. Педагогические работники.

7.7.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными представителями педагогического коллектива в Управляющем Совете;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, утверждённых федеральным законодательным актом, методов оценки знаний обучающихся, руководствуясь, прежде всего, интересами учащихся;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;
- пользование социальными гарантиями и льготами, установленными действующим законодательством РФ;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

- моральное и материальное поощрение согласно Положению;
- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с законодательством РФ;
- оборудованное рабочее место, рациональный режим работы, благоприятные условия труда и отдыха;
- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года.

7.7.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения; воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в пять лет;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации воспитательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию и с разрешения администрации);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

7.7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.7.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 8 Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- оказывать финансовую, материальную, методическую, рекламную, посредническую помощь.

8.2. Учредитель обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- соблюдать положения Устава;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии части имущества из оперативного управления;
- принятие решения о создании филиалов, представительств;
- назначение ревизора (ревизионной комиссии).

Статья 9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Администрацией города.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Статья 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения: уставы, концепции, программы, приказы, распоряжения, протоколы, положения, правила, иные.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

Статья 11. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общешкольной конференцией, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Статья 12. Заключительные положения

12.1. Положения устава, касающиеся порядка и направления использования денежных средств, полученных от аренды и приносящей доход деятельности применяются до 01.01.2012 г.

12.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом образовательного Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.