

Утверждаю:  
Директор МОУ «СОШ № 2» С.А. Солодкова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **Положение о системе административно-общественного контроля в МОУ «СОШ № 2»**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами в области охраны труда.

### **1. Общие положения.**

1.1. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда является одной из функций управления охраной труда.

1.2. Контроль за соблюдением работниками требований и законов и иных нормативных актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов организации осуществляет ответственный за охрану труда.

1.3. Общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области с охраны труда осуществляется профсоюзным комитетом.

### **2. Основные задачи, уровни и формы контроля.**

2.1. Работодатель самостоятельно и с привлечением профсоюзного комитета организует проведение контроля и оценки состояния охраны труда и условий безопасности труда на всех уровнях организации труда.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- защита прав работников на труд в условиях безопасности и гигиены; профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня обученности работников безопасным методам и приемам труда.

2.3. Устанавливаются следующие уровни и формы проведения контроля:

- постоянный контроль работниками за проветриванием помещений, за школьным оборудованием, за ТСО;
- выборочный контроль состояния охраны труда и условий безопасности труда в кабинетах повышенной опасности.

2.4. В случае, если при проведении контроля выявлены нарушения норм и правил охраны труда, то должны приниматься меры по их устранению.

2.5. Контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных недостатков осуществляет ответственное лицо за ОТ.

### **3. Порядок проведения периодического четырехступенчатого контроля состояния условий и охраны труда.**

3.1. I ступень контроля предусматривает: ежедневно до начала работы и в процессе работы каждый работник должен осуществлять проверку состояния рабочего места и принимать меры по устранению нарушений требований безопасности. Обязан немедленно доложить своему руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также об опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

3.2. II ступень контроля предусматривает проведение ежемесячного обследования состояния условий и охраны труда заведующим кабинетом.

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам проверки I ступени
- порядок проведения инструктажа
- санитарное состояние производственных помещений
- наличие материалов по ТВ

3.3. III ступень контроля предусматривает проведение 1 раз в квартал ответственным лицом по ТВ заместителем директора по АХЧ, заместителем директора по УВР

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам проверок I и II ступеней;
- соблюдение требований безопасности;
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- другие вопросы по усмотрению комиссии.

Итоги данной проверки фиксируются в специальном журнале.

3.4. IV ступень контроля предусматривает проведение 2 раза в год директором школы .

Проверке подлежат:

- выполнение мероприятия III ступени контроля;
- необходимые вопросы для руководителя учреждения;
- по итогам данной проверки издается приказ директора школы 2 раза в год

3.5. Оценка работы проводится в первую очередь для стимулирования и поощрения работников за работу по профилактике, своевременность и правильность выполнения приказов, за организацию работы по ОТ.