

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ №2»  
С.А. Солодкова

30.01.2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС  
МОУ «СОШ №2» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА**

**1. Общие положения**

- 1.1. «Каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования» п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации.
- 1.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями дополнениями, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001. № 196 и уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Прием детей в первый класс государственных и муниципальных образовательных учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе (п.3, ст.5, Закона РФ «Об образовании»). При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.
- 1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.
- 1.5. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 1.6. Прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения детей в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с отделом образования администрации г. Лесосибирска.
- 1.7. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
- 1.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в мае с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

1.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

## **2. Организация приема детей в первый класс,**

2.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- справку о месте проживания ребенка.

2.2. Запись в первый класс начинается с первого апреля. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс.

2.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка о их получении, заверенная подписью у секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

2.4. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы не позднее тридцатого августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **3. В целях соблюдения гарантий на образование с учетом образовательных потребностей граждан школа должна осуществлять учет детей школьного возраста.**

3.1. Проводить подворный обход микрорайона два раза в год.

3.2. Знакомиться с бытом будущих первоклассников и их родителей.

3.3. Вести работу с родителями по вопросам подготовки детей к школе.

3.4. Работать в тесном контакте с ДООУ № 9, 31, 42, 43.

3.5. Проводить подготовительные занятия к школе с детьми, не посещающими детские сады.

## **4. Руководство по организации приема в первый класс.**

4.1. Общее руководство организации приема в первый класс осуществляется директором и заместителем директора по начальной школе.